



ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามที่ จังหวัดนนทบุรีได้มีประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเฉพาะกิจ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕ อัตรา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕ อัตรา และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕ อัตรา กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรร และได้มีประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และขอชะลอกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ รวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการสอบ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดนนทบุรีจึงขอประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ดังต่อไปนี้

ก) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)

วันเข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ	เวลารายงานตัว	เวลาเข้ารับการประเมิน	สถานที่ในการประเมิน	
วันเสาร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔	สป. พช. ปก. (แล้วแต่กรณี)	๐๐๐๑ - ๐๐๒๔	๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๖ น.	๐๙.๐๐ น.	ณ อาคารสวัสดิการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
		๐๐๒๕ - ๐๐๔๘	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๖ น.		
		๐๐๔๙ - ๐๐๗๒	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๖ น.		
		๐๐๗๓ - ๐๐๙๖	๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๔ น.	๑๒.๒๐ น.	
		๐๐๙๗ - ๐๑๐๘	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	๑๓.๓๐ น.	
		๐๑๐๙ - ๐๑๓๒	๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๖ น.		
		๐๑๓๓ - ๐๑๕๖	๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๖ น.		
		๐๑๕๗ - ๐๑๘๐	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๖ น.		
		๐๑๘๑ - ๐๒๐๔	๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๖ น.	๑๖.๔๐ น.	
		๐๒๐๕ - ๐๒๑๖	๑๔.๓๐ - ๑๔.๓๘ น.		

วันเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ	เวลารายงานตัว	เวลาเข้ารับ การประเมิน	สถานที่ในการ ประเมิน		
วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	สป. พช. ปก. (แล้วแต่ กรณี)	๐๒๑๗ - ๐๒๔๐	๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๖ น.	๐๙.๐๐ น. -	ณ อาคารสวัสดิการ ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด นนทบุรี ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัด นนทบุรี	
		๐๒๔๑ - ๐๒๖๔	๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๖ น.			
		๐๒๖๕ - ๐๒๘๘	๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๖ น.			
			๐๒๘๙ - ๐๓๐๙	๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๔ น.	๑๒.๒๐ น.	ถนนรัตนดิเบสร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
			๐๓๑๐ - ๐๓๒๔	๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.		
			๐๓๒๕ - ๐๓๔๘	๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๖ น.		
			๐๓๔๙ - ๐๓๗๒	๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๖ น.	๑๓.๓๐ น. -	๑๖.๑๐ น.
			๐๓๗๓ - ๐๓๙๖	๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๖ น.		
			๐๓๙๗ - ๐๔๑๔	๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๒ น.		

**ข) หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบ  
สัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)**

จังหวัดนนทบุรีจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น  
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการพิจารณา  
แฟ้มผลงาน (Portfolio) คະแนนเต็ม ๑๐๐ คະแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินฯ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	วิธีการ ประเมินฯ
<b>๑. การสัมภาษณ์รายบุคคล</b> พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และ พฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง	๖๐ คะแนน	สอบ สัมภาษณ์
<b>๒. การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (แยกตามตำแหน่งที่สมัคร)</b> (๑) ประวัติส่วนตัว (๒) ประวัติการศึกษา (๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่สมัคร (๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน (๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน	๔๐ คะแนน	พิจารณา แฟ้มผลงาน (Portfolio)

**ค) เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ นำเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

- กรณีที่เอกสารหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก สูญหาย จะต้องนำหลักฐานการแจ้งความเอกสารหาย มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เข้ารับการประเมินฯ หากไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินโดยเด็ดขาด

๒. ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ให้ระบุค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน

- กรณีที่ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จัดทำหนังสือขอแก้ไขการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล และส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [personnelnon@gmail.com](mailto:personnelnon@gmail.com) และจะต้องนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่เข้ารับการประเมิน ด้วย (รายละเอียดหนังสือขอแก้ไขการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๓. แฟ้มผลงาน (Portfolio) เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (แยกตามตำแหน่งที่สมัคร) ตัวอย่างเช่น

- สมัคร ๑ ตำแหน่ง ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) จำนวน ๑ เล่ม
- สมัคร ๒ ตำแหน่ง ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) ตำแหน่งละ ๑ เล่ม รวมจำนวน ๒ เล่ม
- สมัคร ๓ ตำแหน่ง ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) ตำแหน่งละ ๑ เล่ม รวมจำนวน ๓ เล่ม

\*\*\*สำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จำนวน ๔ ราย ตามหมายเลขประจำตัวสอบ ดังต่อไปนี้

- พช๐๐๘๑
- สป๐๑๖๒ พช๐๑๖๒
- สป๐๓๖๕ พช๐๓๖๕
- สป๐๓๘๐ พช๐๓๘๐

ให้นำสำเนาเอกสารหลักฐานรับรองวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ และเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ ของประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มายื่นให้เจ้าหน้าที่ที่รับรายงานตัวในวันที่เข้ารับการประเมิน เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อ ๑ - ๓ ด้วย

**ง) ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)**

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio)

๒. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ต้องมารายงานตัวตามเวลาที่กำหนด หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินฯ

๔. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน คู่กับใบสมัครพร้อมรูปถ่ายที่พิมพ์จากระบบรับสมัครต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่เข้ารับการประเมินฯ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ในการประเมิน หากไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าว เจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๕. การเข้ารับการประเมินฯ จะเรียงตามลำดับของเลขประจำตัวสอบ

๖. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องผ่านจุดตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้ารับการประเมิน และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทั้งนี้ **ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้า ตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่**

๗. ขณะที่รอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ นั่งในบริเวณที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมิน ทันทีที่เจ้าหน้าที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน ตามลำดับของเลขประจำตัวสอบ

๘. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ จะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๙. เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว ให้ออกจากสถานที่เข้ารับการประเมิน โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๑๐. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นที่จะต้องใช้ในการประเมินเท่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย จังหวัดนนทบุรีจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ รายใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ นี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด


๑๒. ผู้เข้ารับการประเมินฯ รายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินฯ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิในการสอบฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### จ) การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

จังหวัดนนทบุรีจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ป้ายปิดประกาศ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี อาคาร ๓ ชั้น และทาง [www.nonthaburi.go.th](http://www.nonthaburi.go.th)

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้ผ่านการเลือกสรร ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(นางสาวโรชา บันทมณีตรี)  
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑ ประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานราชการเฉพาะกิจ  
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

แบบฟอร์มขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้  
ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย  
เลขประจำตัวสอบ (เช่น สป๐๐๐๐, พขปภ๐๐๐๐, สปพขปภ๐๐๐๐) .....  
มีความประสงค์ ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ - นามสกุล

กรณีที่ ๑. คำนำหน้าชื่อ

จากเดิม  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ .....  
เปลี่ยนเป็น  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (เช่น ว่าที่ร้อยตรีหญิง).....

กรณีที่ ๒. ชื่อ

จากเดิม .....  
เปลี่ยนเป็น .....

กรณีที่ ๓. นามสกุล

จากเดิม .....  
เปลี่ยนเป็น .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน คือ  เอกสารแสดงยืนยันคำนำหน้าชื่อ  
 สำเนาใบการเปลี่ยนชื่อ  
 สำเนาใบการเปลี่ยนนามสกุล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)