

แนวทางและขั้นตอนการบริหารจัดการทรัพย์สินของจังหวัดนนทบุรี

๑. สํารวจรายการทรัพย์สินและ นำส่งขึ้นทะเบียน

- แจ้ง สนจ.นนทบุรี ภายใน
วันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๐

(๑) ครุภัณฑ์ : ทะเบียนครุภัณฑ์

(๒) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- แบบสำรวจสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนบนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร. ๐๔)
- แบบสำรวจสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร. ๐๕)

๒. หน่วยดำเนินการ “ประสานหน่วยรับโอนทรัพย์สิน”
และให้หน่วยรับโอนยื่นความประสงค์ขอรับทรัพย์สิน พร้อมทั้ง
ระบุเหตุผล ความจำเป็น ความพร้อมและอำนาจหน้าที่ในการ
บริหารทรัพย์สินนั้นๆ

- แจ้ง สนจ.นนทบุรี ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๖๐

๓. ประชุม “คณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินจากงบประมาณ
ตามแผนพัฒนาจังหวัดนนทบุรี” เพื่อพิจารณาความพร้อมและ
อำนาจหน้าที่ของหน่วยรับโอนทรัพย์สิน

๔. เสนอ “คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
(ก.บ.จ.) จังหวัดนนทบุรี เพื่อขอความเห็นชอบ

๕. การโอนทรัพย์สิน

(๑) ครุภัณฑ์ : สนจ.นนทบุรี แจ้งโอนทรัพย์สินให้หน่วยรับโอน

(๒) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ประสานกับธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี)

- จังหวัดนนทบุรี แจ้งส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ. ๖)
- หน่วยรับโอนแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ. ๔)
- หน่วยรับโอนทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ (แบบ ทบ. ๕)