



## ประกาศจังหวัดนนทบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

\*\*\*\*\*

ด้วย จังหวัดนนทบุรีจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๓๑๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงการมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ประกอบกับคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๔๑๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีและ หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๒๖๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการใน ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงิน และบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานในกลุ่มงานอำนวยการ สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) รับและจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ และจัดทำเอกสารทางการเงินและบัญชีที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำคำของบประมาณของสำนักงานจังหวัด เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น รวมถึงโอนจัดสรร โอนเปลี่ยนแปลง กักเงินเหลือมือปี และขยายเวลา เบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำประมาณการรายได้แผ่นดิน จัดเก็บค่าธรรมเนียม และนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ตรวจสอบบัญชี จัดทำทะเบียนคุม ด้านการเงินและบัญชี งบกระทบบยอดเงินฝาก และควบคุมเงินตราของราชการของ สำนักงาน รวมทั้งบันทึกและปรับปรุงบัญชี งบการเงินในระบบ GFMS เพื่อแสดงสถานะทางการเงินที่ถูกต้อง

(๕) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบหลักฐานเอกสารการส่งใช้เงินยืม รวมทั้งใบสำคัญการ เบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี และจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ทางบัญชีของส่วนราชการส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๗) งาน ...

OK

(๗) งานบำเหน็จ บำนาญ และบำเหน็จตกทอด รวมทั้งเบิกจ่ายงบกลางในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานจังหวัด งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานสหกรณ์ออมทรัพย์กระทรวงมหาดไทย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และต่อสัญญาตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดนนทบุรีไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ที่ ก.พ. รับรอง

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน และเวลา รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยนับตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญ และเจ้าหน้าที่ของถึง “กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดนนทบุรี ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐”

OK

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านจุดบริการรับชำระเงินของธนาคารเท่านั้น โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดนนทบุรี สาขาเทศบาลนครนนทบุรี บัญชีเลขที่ ๙๘๓-๘-๒๘๕๒๓-๔ และให้มีหลักฐานในการชำระค่าธรรมเนียม เป็นใบรับฝากเงิน (pay in slip) ของธนาคาร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป (เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป)
- (๓) ใบรับฝากเงิน (pay in slip) ของธนาคาร เพื่อยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

(๔) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบคือในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร)

โดยสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดนนทบุรีจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครในทุกกรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดนนทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี อาคาร ๓ ชั้น และทางเว็บไซต์จังหวัดนนทบุรี [www.nonthaburi.go.th](http://www.nonthaburi.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

จังหวัดนนทบุรีจะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๕.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑.๔ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบด้านงบประมาณ บัญชี การเงินการคลัง และพัสดุภาครัฐ ๑.๘ ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ๑.๙ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และวางแผน การประสานงาน และการจัดการ ๑.๑๐ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	๑๐๐	

๕.๒ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ทักษะทางคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft word และ Microsoft excel	๔๐	สอบปฏิบัติ
๓. คุณลักษณะอื่นๆ และความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ๓.๑ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมสิ่งแวดล้อม ๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบ และการแก้ไขปัญหา ๓.๓ ประเด็นในการตอบคำถามที่กระชับ และได้ใจความที่สำคัญ ๓.๔ บุคลิกภาพและพฤติกรรม ๓.๕ การแต่งกาย และการแสดงออกที่สุภาพเรียบร้อย ๓.๖ มนุษยสัมพันธ์และการประสานงาน ๓.๗ ทัศนคติ และแรงจูงใจ ๓.๘ การคิดวิเคราะห์ ๓.๙ การบริหารความเสี่ยง ๓.๑๐ การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบด้านงบประมาณ บัญชี การเงินการคลัง และพัสดุภาครัฐ ๓.๑๑ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของสำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงมหาดไทย	๖๐	สอบสัมภาษณ์
คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐	
รวมคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒	๒๐๐	

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดนนทบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ชั้น ๑ อาคารศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ๓ ชั้น และทาง [www.nonthaburi.go.th](http://www.nonthaburi.go.th) โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการเลือกสรรจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ ที่จังหวัดนนทบุรีกำหนด

## ๙. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรีให้เป็นที่สิ้นสุด หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนของตนเอง ขอให้ยื่นหนังสือขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่จังหวัดนนทบุรี ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ตามแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี (เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

จังหวัดนนทบุรีจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรีทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

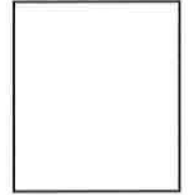
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวโรชา นันทมนตรี)  
ของผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป



ใบสมัครเลขที่.....

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) (ไม่ต้องระบุยศ)	สมัครตำแหน่ง	
.....	.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....	.....	.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	.....	.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมดอายุ.....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่อยากออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม


๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

/โปรดระบุ ...

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี  
สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

ตามแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี  
เลขประจำตัวประชาชน..... เลขประจำตัวสอบ .....

มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง โดยข้าพเจ้าได้  
แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อ  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ :

๑. สามารถยื่นแบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานจังหวัดนนทบุรี  
ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนวิบูลย์ ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ หากยื่นแบบคำร้องขอทราบ  
ผลคะแนนการประเมินฯ ด้วยตนเองจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักงานจังหวัดนนทบุรีเป็นสำคัญ หรือส่งทางไปรษณีย์จะถือวันที่  
ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราที่ของเอกสารเป็นสำคัญ โดยการขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ของตนเอง จะต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน  
นับจากวันที่จังหวัดนนทบุรี ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ซึ่งจังหวัดนนทบุรีจะไม่พิจารณาการขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ  
ที่เกินระยะเวลาที่กำหนด

๒. ผู้ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ต้องเป็นผู้สมัคร ตามประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถยื่นแบบคำร้องขอทราบผล  
คะแนนการประเมินฯ ได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น

๓. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือ ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จังหวัดนนทบุรี  
ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

กรุณากรอกชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งผลคะแนนด้านล่างนี้

ชื่อ - สกุล .....เลขประจำตัวสอบ.....

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....