

โครงการแบบย่อ (Project brief) (1 ชุด : 1 โครงการ)

1. ชื่อโครงการ	
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
4. ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ	
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
6. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และนโยบายอื่นๆ	
7. ระยะเวลา	
8. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	
9. งบประมาณ	
10. ผู้รับผิดชอบ	