

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง (Specification)

จัดงานกิจกรรม การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มเครือข่ายทางการตลาด (Business Matching) สู่สากลให้กับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/SMEs ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ตามโครงการ เพิ่มศักยภาพการผลิต การตลาด และพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนภาคการเกษตรแนวทางเพิ่ม ศักยภาพภาคอุตสาหกรรม การค้า และการลงทุน

๑. ชื่องาน ภาคกลางตอนบน ๑ โอกาสแห่งการค้า

๒. ลักษณะทั่วไป

จากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) : ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ๓.๒ การเสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ ๓.๒.๔ การพัฒนาภาคการค้าและการลงทุน ๔) ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (๓) ส่งเสริมการรวมกลุ่มเป็นคลัสเตอร์ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในลักษณะห่วงโซ่มูลค่า และการเชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่ โดยการกำหนดนโยบาย/มาตรการเพื่อจูงใจให้บริษัทขนาดใหญ่ เป็นผู้สนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้สามารถเข้าสู่ตลาดต่างประเทศและห่วงโซ่การผลิตของโลก ตลอดจนส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์พัฒนากลุ่มภาคกลางตอนบน ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ และจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดให้เป็น “เมืองคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจสร้างสรรค์รุ่งเรือง”

โดยที่ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการผลิตสินค้า SMEs และ OTOP ซึ่งเป็นภาคเศรษฐกิจชุมชน/ฐานรากที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ ยังขาดโอกาสการเข้าถึงและเชื่อมโยงการตลาดกับผู้ประกอบการค้าปลีกสมัยใหม่ ในรูปแบบต่างๆ ภาครัฐโดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ จึงเห็นควรที่จะร่วมมือกันดำเนินกิจกรรมเพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายและเพิ่มเครือข่ายทางการตลาด (Business Matching) ให้ผู้ประกอบการในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ โดยจัดกิจกรรมงานมหกรรมสินค้าในประเทศ การสัมมนาเชิงธุรกิจและการเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ (Business Forum and Business Matching) จัดนิทรรศการ จัดสาธิตนวัตกรรมสินค้า ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม/สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางการค้าการลงทุน ระหว่างผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ/SMEs และผู้ซื้อซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมทั้งผู้บริโภค

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาด รายได้ และสร้างเครือข่ายธุรกิจให้ผู้ประกอบการในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑

๓.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าการค้าจากภาคการผลิต SMEs/OTOP/ผลิตภัณฑ์ชุมชน ในกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑

๔. สถานที่และระยะเวลาการจัดงาน

ผู้เสนอราคาต้องเข้าสถานที่เพื่อการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑ ณ บริเวณลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ขนาดพื้นที่รวม ๑,๘๑๑ ตาราง เมตร (พื้นที่ Pro B และส่วนขยาย ๕๕๓ ตารางเมตร , Pro C และส่วนขยาย ๖๒๔ ตารางเมตร , Pro D และส่วนขยาย ๓๗๘ ตารางเมตร พื้นที่เชื่อมต่อ ๒๕๖ ตารางเมตร) รวมทั้งชำระค่าน้ำค่าไฟและค่าใช้จ่าย สถานที่จอดรถ ประชุมอาหารและอื่นๆ ที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ เพื่อใช้ในการจัดงาน จัดงานแสดงและ จำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๑ บูธ (รวมบูธอำนวยความสะดวก)

๔.๒ ผู้เสนอราคา เป็นผู้จัดหาห้องประชุมปรับอากาศเพื่อการสัมมนาเชิงธุรกิจโรงแรมใน ท้องที่จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำหรับกลุ่มผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๒๐ คน

๔.๓ ผู้เสนอราคา เป็นผู้จัดหาห้องประชุมสำหรับการจัดเจรจาธุรกิจ โรงแรมในท้องที่ จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ขนาดพื้นที่เพียงพอสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วม ๑๐๐ คน ผู้ซื้อและเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน รวม ๑๔๐ คน/วัน พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์อื่นที่ จำเป็นต่อการเจรจาธุรกิจสำหรับผู้เข้าร่วมทุกท่าน เป็นต้น และเป็นสถานที่เดียวกันกับข้อ ๔.๒

๔.๔ จัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการของกระทรวงพาณิชย์ผ่าน แอปพลิเคชันจำนวน ๑๒ แอปพลิเคชัน ประกอบด้วย (๑) MOC Life (๒) MOC Search (๓) MOC Statistics (๔) MOC Tracking (๕) สายทางของถูก (๖) หนูณิชย์ (๗) DBD e-service (๘) DIP e-service (๙) dft๒go (๑๐) DTN Drive (๑๑) Thai Commerce (๑๒) Thaitrade พื้นที่อย่างน้อย ๒๔ ตาราง เมตร ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี (พื้นที่เดียวกับการจัดงานตามข้อ ๔.๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔.๕ จัดแสดงนวัตกรรมเกี่ยวกับสินค้าที่โดดเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ จำนวนอย่างน้อย ๖ สินค้า พื้นที่อย่างน้อย ๒๔ ตารางเมตร ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้า เซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี (พื้นที่เดียวกับการจัดงานตาม ข้อ ๔.๑) ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP SMEs วิสาหกิจ ที่มีศักยภาพ ในกลุ่มภาคกลาง ตอนบน ๑ (พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี) จำนวน ๒๐๐ ราย

๕.๒ ทีมงานผู้ประกอบการกิจกรรมเจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๓ ผู้ซื้อ (ผู้ซื้อและทีมงาน รวมประมาณ ๗๕ คน)

๕.๓ ผู้เข้าเยี่ยมชมงานไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ คน

๖. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างนิติบุคคลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ดังนี้

- ๖.๑ กิจกรรมจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๖.๒ จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงธุรกิจ
- ๖.๓ จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ
- ๖.๔ จัดแสดงนิทรรศการ
- ๖.๕ จัดสาธิตนวัตกรรมเกี่ยวกับสินค้า

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ การกำหนดรูปแบบการจัดงาน

๗.๑.๑ การออกแบบผังการใช้พื้นที่ การออกแบบตกแต่งสถานที่ การจัดกิจกรรม และการบริหารจัดการพื้นที่ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี เพื่อการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๑ บูธ (รวมบูธ อำนวยการ ๑ บูธ) ขนาดพื้นที่รวม ๑,๘๑๑ ตารางเมตร (พื้นที่ Pro B และส่วนขยาย ๕๕๓ ตารางเมตร , Pro C และส่วนขยาย ๖๒๔ ตารางเมตร , Pro D และส่วนขยาย ๓๗๘ ตารางเมตร พื้นที่เชื่อมต่อ ๒๕๖ ตารางเมตร)

๗.๑.๒ เสนอห้องประชุมปรับอากาศโรงแรมในท้องที่จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อการจัดสัมมนาเชิงธุรกิจสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ คน พร้อมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ในประเด็น ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง

(๑) การบรรยาย- ภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน จำนวน ๒ ชั่วโมง (วิทยากร จำนวน ๑ คน)

(๒) การบรรยาย- การเข้าสู่และทำตลาดออนไลน์ (๒ ชั่วโมง) (วิทยากร จำนวน ๑ คน)

(๓) การเสวนา - การปรับตัวของผู้ประกอบการ OTOP SMEs เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลง (๒ ชั่วโมง) (ผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการรวม ๕ คน)

๗.๑.๓ เสนอห้องประชุมปรับอากาศโรงแรมในท้องที่จังหวัดนนทบุรี ขนาดพื้นที่เพื่อการรองรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ ทั้งผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑๔๐ คน/วัน ในวันที่ ๑๗-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ พร้อมจัดโต๊ะวางตัวอย่างสินค้า ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว เก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว โต๊ะสำหรับการเจรจาธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด เท่ากับ โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว) และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเจรจาธุรกิจ

๗.๑.๔ จัดแสดงนิทรรศการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริการของกระทรวงพาณิชย์ผ่านแอปพลิเคชัน จำนวน ๑๒ แอปพลิเคชัน ประกอบด้วย (๑) MOC Life (๒) MOC Search (๓) MOC Statistics (๔) MOC Tracking (๕) ลายแทงของถูก (๖) หนูณิชย์ (๗) DBD e-service (๘) DIP e-service (๙) dft๒go (๑๐) DTN Drive (๑๑) Thai Commerce (๑๒) Thaitrade พื้นที่อย่างน้อย ๒๔ ตารางเมตร ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เวสต์เกต อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี (พื้นที่เดียวกับการจัดงานตามข้อ ๔.๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๑.๕ จัดแสดงนวัตกรรมเกี่ยวกับสินค้าที่โดดเด่นของกลุ่มจังหวัดภาคกลาง
ตอนบน ๑ จำนวนอย่างน้อย ๖ สินค้า พื้นที่อย่างน้อย ๒๔ ตารางเมตร ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น ๑
ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี (พื้นที่เกี่ยวกับการจัดงานตาม
ข้อ ๔.๑) ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม
๒๕๖๐ ณ ลานโปรโมชั่น ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี
ขนาดพื้นที่ ๑,๑๑๗ ตารางเมตร ประกอบด้วย

การประชาสัมพันธ์งานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ผ่าน
ทางโทรทัศน์ ช่อง ๓ ช่อง ๕ ช่อง ๗ ช่อง ๙ โมเดิร์นไนน์ หรือช่องประเภทบริการธุรกิจหมวดหมู่ทั่วไป
ตามการแบ่งของ กสทช. ที่มีผู้ชมใกล้เคียงกับช่องที่กล่าวมา อย่างน้อย ๑ ช่อง ในช่วงเวลาก่อนการจัดงาน
๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน ๑ ครั้ง ในรายการข่าวหรือละคร หรือเกมส์โชว์ หรือวาไรตี้ หรือรายการ
พูดคุย (Talk Program) ในช่วงระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ครั้งละอย่างน้อยเป็นเวลา ๑ นาที

๗.๒.๒ จัดทำสปอตโฆษณาสดแนวความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๗.๒.๓ ขออนุญาตใช้เสียงและจัดรถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างน้อย ๔
คัน/วัน โดยแต่ละคัน ต้องประชาสัมพันธ์รอบเช้าไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) รอบบ่ายไม่
น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.) โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
โดยเสนอเส้นทางการประชาสัมพันธ์ให้จังหวัดนนทบุรีเห็นชอบ

๗.๒.๔ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุในพื้นที่จังหวัดนนทบุรี ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที
วันละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/สถานี จำนวน ๓ สถานี/วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๕ จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์ขนาด เอ ๕ กระดาษปอนด์ ๗๐ พิมพ์ ๔ สี
๒ หน้า ความละเอียด ๗๒๐ dpi ประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวน ๗,๐๐๐ แผ่น โดยจะต้องแจกจ่ายให้
ประชาชน นักท่องเที่ยวทั่วไปได้รับทราบในศูนย์การค้าที่จัดงาน

๗.๒.๖ ออกแบบ ตัดตั้ง รื้อถอน Cutout Activity แนวนอน ขนาดกว้าง ๒.๔ เมตร
สูง ๑.๘ เมตร จำนวน ๒ แผ่น ภายในศูนย์การค้าฯ ใช้วัสดุ Sticker on PP Board ๓ mm. พิมพ์ ๔ สี
ความละเอียด ๗๒๐ dpi ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๗ ออกแบบ ตัดตั้ง รื้อถอน Cutout Activity แนวตั้ง ขนาดกว้าง ๐.๘ เมตร สูง
๑.๘ เมตร จำนวน ๕ แผ่น ภายในศูนย์การค้าฯ ใช้วัสดุ Sticker on PP Board ๓ mm. พิมพ์ ๔ สี ความ
ละเอียด ๗๒๐ dpi ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๘ ออกแบบ ตัดตั้ง รื้อถอน Standee Acrylic แนวตั้ง ขนาดกว้าง ๐.๕ เมตร
สูง ๑.๔๕ เมตร จำนวน ๑๐ แผ่น ภายในศูนย์การค้าฯ ใช้วัสดุ Sticker on PP Board ๓ mm. พิมพ์ ๔ สี
ความละเอียด ๗๒๐ dpi ในช่วงวันที่ ๑๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๙ จัดทำไฟล์ประเภท .jpg ขนาด ๑๕๐๐ x ๑๕๐๐ px และข้อความ
ประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ที่ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เวสต์เกต จัดให้

พิธีเปิดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๑๐ ออกแบบและนำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้
จังหวัด/ คณะกรรมการฯ ที่จังหวัดแต่งตั้ง พิจารณา

๗.๒.๑๑ จัดสถานที่เพื่อพิธีเปิดงาน เวที ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒.๔ เมตร ยาว
๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓ เมตร พร้อม Backdrop ยาวขนาดเท่าเวที สูงตามที่สถานที่จัดงานกำหนด
แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร โฟโต้แบม จำนวน ๒ ตัว พร้อมดอกไม้ประดับ ระบบแสง สี เสียง
โสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงาน

๗.๒.๑๒ จัดการแสดงโชว์วัฒนธรรมท้องถิ่นภาคกลางตอนบน ๑ อย่างน้อย
๑ ชุด ก่อนพิธีเปิด และหลังพิธีเปิดอีก อย่างน้อย ๑ ชุด ผู้แสดงไม่น้อยกว่า ๖ คน/ชุดการแสดง ความยาว
ไม่ต่ำกว่า ๕ นาที

๗.๒.๑๓ จัดหาโซฟาพร้อมดอกไม้ประดับ สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ
จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง รวมทั้งเก้าอี้บุวมคลุมผ้าสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน อย่างน้อย
๖๐ ตัว

๗.๒.๑๔ จัดหาพิธีกร จัดหาดารา นักแสดงชั้นนำ หรือนักแสดงที่มีชื่อเสียง อย่าง
น้อย ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

๗.๒.๑๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ พิธีกร หรือบุคคลที่มีบุคลิกดี ให้เพียงพอสำหรับ
ลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับแขกผู้ใหญ่ และแขกผู้ร่วมพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๒.๑๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดอกไม้ติดประดับ สำหรับประธานและ
แขกผู้มีเกียรติผู้เข้าร่วมงาน อย่างน้อย ๒๐ ชุด

๗.๒.๑๗ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมงานพิธีเปิด อย่างน้อย ๕๕ ชุด

๗.๒.๑๘ จัดหาที่จอดรถสำหรับแขกผู้มีเกียรติ (VIP) ตามที่จังหวัดเสนอ

๗.๒.๑๙ เชิญสื่อมวลชน เพื่อทำข่าวประชาสัมพันธ์งาน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๗.๒.๒๐ จัดให้มีกระเช้าของที่ระลึกที่เหมาะสม สำหรับประธานเปิดงานและแขก
ผู้มีเกียรติจากจังหวัดในกลุ่มภาคกลางตอนบน ๑ ที่จังหวัดเห็นชอบ จำนวน ๑๐ ชุด

๗.๒.๒๑ จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน ไม่น้อย
กว่า ๖๕ ชิ้น

๗.๒.๒๒ จัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ สำหรับการลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิดงาน
สื่อมวลชน

๗.๒.๒๓ สนับสนุนค่าอาหาร ค่าเดินทางสำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๕ ราย

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๗.๒.๒๔ จัดให้มีพิธีกรคู่ (ชาย/หญิง) ดำเนินรายการในช่วงเช้าวันที่ ๒๒ สิงหาคม
๒๕๖๐ ไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ช่วงเช้าและช่วงเย็น อย่างน้อยวันละ ๒
ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการขายทุกวัน

๗.๒.๒๕ จัดการแสดงทางวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคกลางตอนบน ๑ โดยผู้แสดงไม่น้อย
กว่า ๖ คน/ชุดการแสดง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ วันละ ๒
ชุด เป็นอย่างน้อยในช่วงเย็น

การจัดและตกแต่งคูหา/สถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้า ณ ลานโพรโมชั่น

๗.๒.๒๖ ติดตั้ง รื้อถอน บูธขนาดมาตรฐานสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ X ๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๑ คูหา (รวมบูธอำนวยความสะดวก) พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าสำหรับทุกบูธ (พื้นที่ตามข้อ ๔.๑)

การจัดวางผังบูธแต่ละแถวให้จัดเรียงโดยความยาวต่อกันไม่เกิน ๕ บูธ แล้วเว้นระยะที่เหมาะสมก่อนเริ่มแถวต่อไป

จัดทำป้ายชื่อผู้ประกอบการแต่ละบูธ เป็น ๔ สี ขนาดความยาว ๒ เมตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๒ เมตร พร้อมเลขที่คูหา โดยบูธมุมให้จัดทำป้ายทั้ง ๒ ด้าน

อุปกรณ์มาตรฐานที่ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมให้ ประกอบด้วย มีโต๊ะวางสินค้าขนาดเหมาะสมกับความยาวของบูธ จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมรูปแบบสีเดียวกันทุกบูธ ๑ ผืน หลอดไฟแสงสว่าง ๑ หลอด ปลั๊กไฟ ๑ ปลั๊ก และเก้าอี้ ๒ ตัว พร้อมทั้งมีอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำคูหาอื่น เช่น ถังขยะ เป็นต้น และจัดกำลังไฟให้เหมาะสมกับผู้ประกอบการประเภทอาหารปรุงสุก

๗.๒.๒๗ จัดหาพื้นที่ในร่ม บริเวณสถานที่จัดงานสำหรับกลุ่มผู้ประกอบการอาหารปรุงสุก ที่ต้องการประกอบการอาหารก่อนนำไปขายในงาน โดยมีการติดตั้งปลั๊กไฟให้เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าที่ต้องการใช้ พร้อมแผ่นพลาสติกปูรองพื้นกันเปื้อนด้วย พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

๗.๒.๒๘ ปูและจัดเก็บพรมในพื้นที่การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าฯ ๑,๘๑๑ ตารางเมตร

๗.๒.๒๙ ดำเนินการตกแต่งสถานที่และคูหาจำหน่ายสินค้า จัดตกแต่งซุ้มทางเข้า ทางออกบริเวณงานหลัก ๑ ซุ้ม และซุ้มทางเข้าทางออกรอง อีก ๒ ซุ้ม ให้มีเอกลักษณ์ความเป็นกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑

๗.๒.๓๐ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นอย่างเพียงพอ

๗.๒.๓๑ ดำเนินการติดตั้ง และรื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมที่กำหนดรวมทั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงาน จากการติดตั้ง รื้อถอน ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้า ค่ารักษาความสะอาด ค่ารักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

๗.๒.๓๒ จัดจุดถ่ายภาพ ที่สะดุดตา ดึงดูดความสนใจ ที่บ่งบอกถึงความเป็นกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒ ตารางเมตร

การบริหารจัดการงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๗.๒.๓๓ จัดทำคู่มือการเข้าร่วมงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในด้านสินค้า บุคลากร สถานที่จัดงาน ผังคูหา ลักษณะการจัดงาน ตลอดจนการขนส่ง การเดินทาง ที่พักหรือโรงแรม การเข้าจัดสินค้าในบริเวณงาน เพื่อเตรียมความพร้อม และการเตรียมตัวก่อนการจัดงานให้กับภาครัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผู้ประสานงานหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ชุด ก่อนถึงกำหนดวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน

๗.๒.๓๔ อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุกด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๗.๒.๓๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดงาน เพื่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ตามระเบียบ ของเจ้าของสถานที่จัดงาน

๗.๒.๓๖ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน

๗.๒.๓๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดภายในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน/วัน รักษาความสะอาดสถานที่จัดงาน

๗.๒.๓๘ จัดทำป้ายประจำตัวผู้ขาย ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการดำเนินงาน

๗.๒.๓๙ ประสานศูนย์การค้าที่จัดงานเตรียมพื้นที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน ตลอดการจัดงาน

๗.๒.๔๐ ลงทะเบียนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

๗.๒.๔๑ จัดที่พักห้องเดี่ยว (ตามสิทธิ) และเบี้ยเลี้ยงให้คณะกรรมการตรวจจับผิด จำนวน ๒ คน วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม วันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๔๒ จัดที่พักให้เจ้าหน้าที่ประสานงานจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ คน ซึ่งปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในช่วงการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในคืนวันที่ ๒๑ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ คืนละไม่ต่ำกว่า ๓ ห้องพัก

๗.๒.๔๓ รับผิดชอบค่าเบี้ยเลี้ยงให้เจ้าหน้าที่ประสานงานจากสำนักงานพาณิชย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี จำนวน ๓ คน ซึ่งปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกในช่วงการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามที่แจ้งไป

๗.๒.๔๔ จัดที่พักให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สระบุรี ปทุมธานี หรือผู้แทน และพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในคืนวันเปิดงาน ๑ คืน จำนวน ๔ ห้อง (พักเดี่ยวตามสิทธิ)

๗.๒.๔๕ จัดที่พักสำหรับผู้ติดตาม พนักงานขับรถให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพาณิชย์จังหวัด พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ปทุมธานี ในคืนวันเปิดงาน ๑ คืน จำนวน ๖ ห้อง

๗.๒.๔๕ ประชุมชี้แจงผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๒.๔๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๗.๓ การจัดกิจกรรมสัมมนาเชิงธุรกิจ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๑ ดำเนินการจัดหา/เช่าพื้นที่ห้องประชุมปรับอากาศในโรงแรมใน ห้องที่จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อการจัดสัมมนา โดยมีโต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวนผู้เข้าร่วมฟังไม่น้อยกว่า ๒๒๐ คน

๗.๓.๒ จัดหาและเสนอ วิทยากร ผู้ร่วมเสวนา ผู้ดำเนินการเสวนา ที่มีความรู้ความสามารถ ตามการจัดสัมมนาที่มีมาตรฐานทั่วไป พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และโครงสร้างการสัมมนา ในหัวข้อ

(๑) การบรรยาย- ภาวะเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน จำนวน ๒ ชั่วโมง (วิทยากร จำนวน ๑ คน)

(๒) การบรรยาย- การเข้าสู่และทำตลาดออนไลน์ (๒ ชั่วโมง) (วิทยากร จำนวน ๑ คน)

(๓) การเสวนา - การปรับตัวของผู้ประกอบการ OTOP SMEs เพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลง (๒ ชั่วโมง) (ผู้ร่วมเสวนาและผู้ดำเนินรายการรวม ๕ คน)

๗.๓.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นในการบรรยาย เช่น โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าประชุมอย่างเพียงพอ

๗.๓.๔ เสนอรายชื่อวิทยากร และโครงสร้างการสัมมนาสำหรับเวลาการบรรยายและเสวนา รวม ๖ ชั่วโมง

การบริหารจัดการกิจกรรมสัมมนาเชิงธุรกิจ

๗.๓.๕ จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมซองพลาสติก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ชุด เพื่อแจกจ่ายผู้เข้าร่วมสัมมนาในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๖ อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๗.๓.๗ เหม่าจ่ายค่าเดินทาง ไปและกลับ ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงธุรกิจจำนวน ๒๐๐ คน ดังนี้

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดสระบุรี จำนวน ๕๐ คน คนละ ๔๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๕๐ คน คนละ ๓๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕๐ คน คนละ ๒๐๐ บาท

๗.๓.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการและอำนวยความสะดวกตลอดการสัมมนาเชิงธุรกิจไม่น้อยกว่า ๔ คน

๗.๓.๙ จัดหาอาหารว่าง ณ สถานที่สัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ชุด

๗.๓.๑๐ จัดหาอาหารกลางวัน ณ สถานที่สัมมนา สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร เจ้าหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ชุด

๗.๓.๑๑ จัดที่พักให้เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมการสัมมนาธุรกิจและเจ้าหน้าที่ จากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสระบุรี จำนวน ๑๐๘ คน อย่างน้อย ๕๖ ห้อง ในคืนวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (เป็นสถานที่เดียวกันกับการสัมมนาและเจรจาธุรกิจ) ซึ่งจะเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๑๒ จัดค่าน้ำมันเหม่าจ่ายให้สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระบุรี สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปทุมธานี หน่วยงานละ ๓,๐๐๐ บาท และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี หน่วยงานละ ๑,๕๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

พิธีเปิดการสัมมนาเชิงธุรกิจ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๓.๑๓ จัดพิธีเปิดการสัมมนา พร้อมจัดเตรียมโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับสำหรับกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ตัว โพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ/โต๊ะพร้อมเก้าอี้พร้อมดอกไม้ประดับ จำนวน ๑ ตัว สำหรับกล่าวเปิดการสัมมนา กล่าวรายงาน โฆษณาที่นั่งพักสำหรับประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้บุวมพร้อมอาหารสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ

๗.๓.๑๔ ระยะเวลาดำเนินการจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗.๔ การจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๔.๑ ดำเนินการจัดหา/เช่าพื้นที่ห้องประชุมที่มีระบบปรับอากาศในห้องที่จังหวัดนนทบุรี มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการวางโต๊ะเพื่อวางตัวอย่างสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และเก้าอี้สำหรับผู้เข้าประชุมจำนวน ๑๐๐ ตัว และโต๊ะเพื่อการเจรจาธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด = โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้อย่างน้อย ๑ ตัว) พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้า แสง เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น เช่น โปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน สำหรับวิทยากร ผู้เข้าประชุมอย่างเพียงพอ (เป็นสถานที่เดียวกันกับการสัมมนาและที่พักในคืนวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐)

การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาธุรกิจ

๗.๔.๒ อำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในทุกด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๗.๔.๓ เหม่าจ่ายค่าเดินทาง ไปและกลับ ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนา จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๕๐ คน คนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท

ผู้เข้าร่วมจากจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๕๐ คนๆละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๗.๔.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับการลงทะเบียนผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน

๗.๔.๕ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ซื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชุด

๗.๔.๖ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ อาหารกลางวัน ๑ มื้อ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจ เจ้าหน้าที่จากบริษัทผู้ซื้อ มื้อละไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ชุด

๗.๔.๗ จัดหาของที่ระลึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ฝ่ายผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

พิธีเปิดการเจรจาธุรกิจ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗.๔.๘ จัดพิธีเปิดการสัมมนา พร้อมจัดเตรียมโพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับสำหรับกล่าวรายงาน จำนวน ๑ ตัว โพเดียมพร้อมดอกไม้ประดับ/โต๊ะพร้อมเก้าอี้พร้อมดอกไม้ประดับ จำนวน ๑ ตัว สำหรับกล่าวเปิดการสัมมนา กล่าวรายงาน โฆษณาที่นั่งพักสำหรับประธานเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด เก้าอี้บุณวม พร้อมอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ

๗.๔.๙ ระยะเวลาดำเนินการจังหวัดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗.๕ การประเมินผล

ดำเนินการประเมินผลจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดสัมมนาเชิงธุรกิจ การเจรจาธุรกิจ ดังนี้

๗.๕.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้เข้าชมงานและจัดเก็บผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเป็นประจำทุกวันรวมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ แบบสอบถาม ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ แบบสอบถาม

๗.๕.๒ จัดการสำรวจยอดการจำหน่ายในแต่ละวันตลอดระยะเวลาการจัดงานและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการทุกขั้นตอน

๗.๕.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการ จากการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดสัมมนาธุรกิจ การเจรจาธุรกิจ จำนวน ๒๐๐ แบบสอบถาม

๗.๖ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจในพื้นที่จัดงานจริง และการจัดงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีรายการที่ต้องส่งมอบแต่ละครั้ง ประกอบด้วย

๗.๖.๑ ภาพนิ่ง ที่เกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรม โดยแยกเป็นโฟลเดอร์ พร้อมบันทึกในลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๗.๖.๒ ภาพเคลื่อนไหวหรือวีดิทัศน์ พร้อมเสียงบรรยายสรุปผลการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การสัมมนาธุรกิจ การเจรจาธุรกิจ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์บันทึกลงในแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น

๗.๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน พร้อมภาพประกอบ และสำเนาเอกสารยืนยันการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมรับรองความถูกต้องจากผู้รับจ้างเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด

๗.๖.๔ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม แบบสำรวจต่างๆ และเอกสารสรุปตามแบบสำรวจ เป็นต้น

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลและมีผลงานเกี่ยวกับการจัดการแสดง และจำหน่ายสินค้าและบริการประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘ แสน บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคา ใน นาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้างกิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของ ผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าราย ใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการ ยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงาน ก่อสร้างของ ผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้า ที่จ ดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๘.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๙.๒ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ พิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคาและพิจารณาจากราคารวม

๙.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

- (๑) ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ น้ำหนักร้อยละ ๔๐
 (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักไม่บังคับ น้ำหนัก

ร้อยละ ๖๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
๑.	ข้อเสนอ กรอบแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานแสดงและจำหน่ายสินค้า	๖๐
	๑.๑ แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน จัดสถานที่และตกแต่งสถานที่	(๒๐)
	๑.๒ การจัดพิธีเปิดงาน การจัดการแสดงบนเวที	(๑๕)
	๑.๓ การจัดแสดงนิทรรศการ สาธิตนวัตกรรมการ	(๑๐)
	๑.๔ การประชาสัมพันธ์	(๑๕)
๒.	ข้อเสนอการจัดสัมมนาเชิงธุรกิจ ประกอบด้วย คุณสมบัติวิทยากร ค่าโครงการสัมมนา ความสะอาดของสถานที่สัมมนา	๑๕
๓.	ข้อเสนอการจัดเจรจาธุรกิจ ประกอบด้วย ความสะอาดของสถานที่จัดกิจกรรม	๑๕
๔.	แผนดำเนินงาน	๑๐

๙.๔ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. ตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. ตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๙.๕ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๙.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ จังหวัดมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคา ดังกล่าวได้

๑๐. งานการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๐.๑ การส่งมอบงานเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจในพื้นที่จัดงานจริง และการจัดงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๐.๒ จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้เรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ภายใน ๑๕ วันทำการ

ทั้งนี้ ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานและเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน ตามข้อ ๗.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๑

๑๒. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายตามปริมาณงานและข้อตกลงตามสัญญา

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุนันทา น้อยพิทักษ์ พาณิชย์จังหวัดนนทบุรี

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี

๑๔. สถานที่ติดต่อ**๑๔.๑ หน่วยงาน**

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนวิบูลย์

ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๑ ๗๘๘๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นายภราดร คงทอง

โทร. ๐๒ ๕๙๑ ๗๘๘๐

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

นางสาวกัญญ์พิดา นพอมรพิทักษ์

โทร ๐๒ ๕๙๑ ๗๘๘๐

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ